

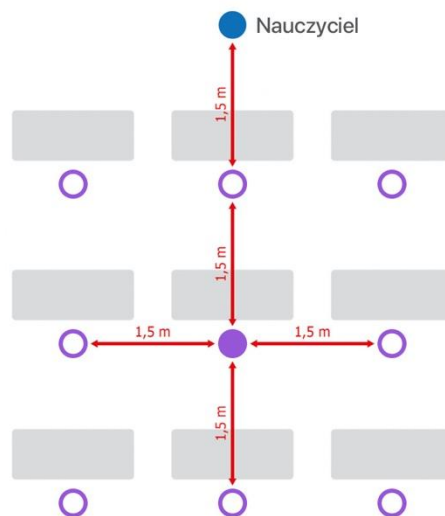
**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej im. św. Kingi w Podstolicach
w związku z wystąpieniem COVID-19**

Procedurę opracowano na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Szkole Podstawowej im. św. Kingi w Podstolicach.

Podstolice, maj 2020 r.

Informacje ogólne

- 1.** Rodzice/opiekunowie prawni przysyłając dziecko do szkoły w trakcie trwania stanu epidemii COVID-19 czynią to ze świadomością, iż dziecko (oraz jego rodzina i domownicy) może zostać narażone na zachorowanie i akceptują ten fakt. Informacje ww. sprawie w formie komunikatu publikuje się na stronie internetowej szkoły oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń.
- 2.** Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. św. Kingi w Podstolicach, zwanej dalej szkołą, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
- 3.** W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 4.** Szkoła pracuje w godzinach od 8.00 do 16.00, zapewniając zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III, zajęcia rewalidacyjne, konsultacje dla uczniów klas ósmych oraz konsultacje dla uczniów pozostałych klas, z zastrzeżeniem, że konsultacje dla uczniów pozostałych klas rozpoczną się 1 czerwca 2020 r.
- 5.** Uczniowie, którzy będą uczęszczali na zajęcia w szkole, będą dzieleni na grupy zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 i 6
- 6.** Liczba uczniów w jednej grupie objętej zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi może maksymalnie wynosić 9.
- 7.** Liczba uczniów odbywających konsultacje grupowe może maksymalnie wynosić 5.
- 8.** W sali podczas zajęć prowadzonych dla uczniów klas I-III odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- 9.** Uczniowie przebywający w szkole na konsultacjach zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu społecznego – minimum 2 metry i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji (1 uczeń – 1 ławka szkolna) – zgodnie z rysunkiem:



- 10.** Zajęcia rewalidacyjne organizowane są w formie indywidualnej.
- 11.** Do szkoły nie będą wpuszczani: uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na chorobę zakaźną.
- 12.** Po wejściu do budynku szkoły każdemu uczniowi mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
- 13.** Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, którzy na podstawie przepisów prawa obowiązani są odbywać kwarantannę lub być w izolacji.
- 14.** W zajęciach rewalidacyjnych uczestniczy jedynie kadra zaangażowana w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą.
- 15.** W szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w масeczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
- 16.** Podczas zajęć rewalidacyjnych nauczyciele w miarę możliwości używają osłony ust i nosa oraz informują dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
- 17.** Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać tylko w wyznaczonych do tego miejscach, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.
- 18.** Na czas pracy szkoły, główne drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.

19. Na głównych drzwiach wejściowych do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

20. Ze względów bezpieczeństwa pracownicy szkoły poruszają się w wyznaczonych przez dyrektora strefach.

21. Zobowiązuje się pracowników szkoły do samoobserwacji i profilaktycznego pomiaru temperatury każdego dnia przed rozpoczęciem pracy. W przypadku podwyższonej temperatury lub innych objawów chorobowych należy pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej lub skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym lub w razie zagrożenia życia należy wezwać pogotowie ratunkowe wskazując na możliwość zarażenia wirusem SARS-CoV-2.

22. Szkoła/Dyrektor zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły pracowników do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone jest w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, kombinezon i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk ;
- 5) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przekazuje się wszystkim pracownikom szkoły jak i rodzicom dzieci uczęszczających do szkoły.

23. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) opracowuje wraz z nauczycielami harmonogram, konsultacji indywidualnych i grupowych, który umożliwi ich bezpieczne odbywanie oraz upowszechnia go wśród nauczycieli, uczniów i rodziców;
- 9) zapewnia taką organizację, która umożliwi przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole, w tym w salach, na świetlicy, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji;
- 10) zapewnia organizację zajęć na przyszkolnym boisku, która umożliwia przebywanie na niej maksymalnie dwóch grup dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
- 11) wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów chorobowych).
- 12) informuje za pomocą poczty elektronicznej rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

24. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a) regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikania skupisk ludzi,
 - d) unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły;
- 3) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę zakaźną u ucznia;
- 4) postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

- 6) unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

25. Personel kuchenny oraz administracji nie kontaktuje się bezpośrednio z uczniami oraz nauczycielami.

26. Osoby sprzątające w szkole:

- 1) pracują w rękawiczkach;
- 2) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- 3) dezynfekują toalety – na bieżąco, co najmniej 3 razy dziennie i po każdym dniu pracy szkoły;
- 4) po każdym zajęciach na boisku szkolnym myją lub dezynfekują używany sprzęt sportowy oraz podłogę;
- 5) po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
 - a) ciągi komunikacyjne – myją;
 - b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c) sprzęt wykorzystywany na boisku – myją lub dezynfekują;
 - d) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.
- 6) przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.

27. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z wytycznymi, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) organizują przerwy w czasie zajęć zgodnie z potrzebami uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut;
- 3) sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw;
- 4) edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły;
- 5) dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 6) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

- 7) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy;
- 8) dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;
- 9) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
- 10) dbają o to, by uczniowie w ramach grupy w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze, w dedykowanej szafce – w przypadku prowadzonych zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
- 11) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 12) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
- 13) w przypadku zajęć rewalidacyjnych regularnie myją lub dezynfekują używane pomoce dydaktyczne.
- 14) wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowy koszy znajdujących się w łazienkach.
- 15) dbają o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
- 16) utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość.

28. Pracownik obsługi:

- 1) dba o to, by uczniowie przychodzący na konsultacje dezynfekowali ręce przy wejściu do budynku (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła), zachowując przy tym dystans społeczny między uczniami co najmniej 2 metry;

Dystans społeczny



- 2) wpuszcza na teren szkoły osoby spoza szkoły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły;

- 3) wskazuje osobom z zewnątrz obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren szkoły lub noszenia jednorazowych rękawic;
- 4) sprząta i dezynfekuje wszystkie strefy szkoły, w której przebywali uczniowie i personel szkoły.

Przyprowadzanie i odbiór uczniów ze szkoły

1. Uczniowie w drodze do szkoły zakładają maseczki ochronne.
2. Przed wejściem do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego, tj. odległość 2 metrów od osoby znajdującej się najbliżej.
3. Rodzic/opiekun prawny/ inna upoważniona osoba odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły.
4. Uczniowie do szkoły wpuszczani są pojedynczo; na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń.
5. Dziecko wpuszczane jest do szkoły przez wyznaczonego pracownika, który przed wejściem mierzy dziecku temperaturę ciała oraz dba o to, by uczeń przy wejściu do szkoły zdezynfekował ręce, następnie kieruje ucznia do wyznaczonej szatni skąd uczeń już sam idzie do sali.
6. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów (w tym telefonu komórkowego), które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział.
7. Pracownik wyznaczony do odbioru uczniów dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko objawów chorobowych u dziecka (np. temperaturę ciała powyżej 37,5°C) pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba odbierająca dziecko informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
9. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
10. Opuszczając szkołę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
11. W przypadku gdy dzieci przebywają na boisku, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.

Korzystanie z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie korzystający z zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć rewalidacyjnych oraz konsultacji w szkole.

2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjeździe do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach lub konsultacjach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

3. Obuwie zamienne uczniowie zabierają do domu w worku na obuwie, po powrocie dziecka ze szkoły rodzice obuwie i worek dezynfekują.

4. Uczniowie mogą przebywać tylko w szatni im przypisanej.

5. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.

6. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są utrzymywać dystans społeczny – wynoszący co najmniej 2 metry.

7. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu z zachowaniem dystansu społecznego.

8. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans społeczny i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.

9. Uczniowie nie dotykają rzeczy innych uczniów, pozostawionych w szatni.

10. W trakcie zajęć opiekuńczo-wychowawczych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni w obecności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

Żywnienie

1. Szkoła zapewnia uczniom korzystającym z zajęć opiekuńczo-wychowawczych możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie szkoły.

2. Posiłki przygotowywane są i dostarczone przez firmę cateringową, używającą jednorazowych naczyń i sztućców.

3. Pracownik szkoły przebywający w kuchni:

- 1) dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie dostarczone są posiłki;
- 2) myje ręce:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z pojemnikami z jedzeniem,

- c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - e) po skorzystaniu z toalety,
 - f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - g) po jedzeniu i picu;
- 3) myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 6) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
 - 7) w sytuacji wykorzystania naczyń/sztućców wielorazowych myją je w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących lub wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 4. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, przy czym w tym samym momencie może przebywać jedna grupa licząca max. 6 dzieci, a po wyjściu każdej grupy wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
 - 5. Posiłki dzieciom podają nauczyciele, opiekujący się daną grupą.

Wyjścia na zewnątrz uczniów klas I-III

- 1. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
- 2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boiska na terenie szkoły.
- 3. Na boisku może przebywać jedna grupa, przy czym nauczyciele pilnują, aby uczniowie zachowali między sobą dystans.
- 4. Sprzęt znajdujący się na boisku na zakończenie każdego dnia pracy jest czyszczony przy użyciu detergentu lub dezynfekowany.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

- 1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeniu to zostało zaopatrzone w termometr bezdotykowy, maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch i kombinezon ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o powodach.

5. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

6. Nauczyciel opiekujący się grupą, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła).

7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły.

9. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na drzwiach wejściowych i na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie szkoły instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręczce, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

15.Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

16.Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.

17.W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, niezależnie od formy zajęć w których uczestniczy (opiekuńcze, konsultacje, rewalidacyjne itd.) lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.